

## Décision n°D\_2024\_172

### ADMINISTRATION GENERALE DES EQUIPEMENTS

### ACQUISITION D'UN ORDINATEUR PORTABLE ET D'UNE LICENCE MICROSOFT POUR LES SERVICES TECHNIQUES

Nous, Pierre-Emmanuel GIBSON, Président du SIVOM de la Communauté du Béthunois,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L 5211-10,

Vu la délibération n° 1-06 du Comité syndical en date du 16 juillet 2020 modifiée les 26 mars 2021 et 22 juin 2022, autorisant le Président, notamment à prendre toute décision concernant la passation de commandes auprès d'une centrale d'achat conformément aux règles en vigueur,

Considérant qu'il convient de signer avec CAP TERRITOIRE les devis ayant pour objet l'achat d'un ordinateur portable et l'achat d'une licence Microsoft Office, issue de l'économie circulaire, pour les services techniques du SIVOM de la Communauté du Béthunois

#### **DECIDONS :**

ARTICLE 1er : De signer avec CAP TERRITOIRE, centrale d'achat public, située 1, Rue de la Chapelle, 60 000 ALLONNE, le devis ayant pour objet :

- l'achat d'un ordinateur portable pour un montant de 675,59 € HT
- l'achat d'une licence Microsoft Office, issue de l'économie circulaire pour un montant de 85,60 € HT

ARTICLE 2 : Les dépenses inhérentes aux montants cités en article 1er seront imputées au budget principal sur la compétence 301.

ARTICLE 3 : La Directrice Générale des Services du SIVOM de la Communauté du Béthunois et la Responsable du service de gestion comptable de Béthune sont chargées, chacune en ce qui la concerne, de l'exécution de la présente décision,

Béthune,  
Le Président,  
Pierre-Emmanuel GIBSON



Cette décision peut faire l'objet d'un recours gracieux par saisine de son auteur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lille, dans un délai de deux mois à compter de sa publication.